

	UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA	No : PTI/UBJ/SOP/005
	STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE	Tanggal : 16 Maret 2018
		Revisi : - Halaman : 1 dari 6

**DOKUMEN DIREKTORAT PENGEMBANGAN TI
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA**

Nama Dokumen	:	SOP PERMINTAAN KEBUTUHAN TI
Penanggung Jawab Dokumen	:	Direktur Pengembangan Teknologi Informasi
Tanda Tangan	:	 

	UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA	No : PTI/UBJ/SOP/005
	STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE	Tanggal : 16 Maret 2018
		Revisi : -
		Halaman : 2 dari 6

1. Tujuan

- 1) Mengoordinasikan pemenuhan Permintaan Kebutuhan TI Baru Ubhara Jaya baik terkait dengan aplikasi maupun infrastruktur TI;
- 2) Mengurangi resiko kesalahan konfigurasi aplikasi dan infrastruktur TI yang dapat menyebabkan turunnya kinerja layanan TI Ubhara Jaya secara umum;
- 3) Mengurangi potensi resiko gangguan layanan TI;
- 4) Memenuhi kebutuhan layanan TI baru dengan tetap mempertahankan keselarasan TI dan kinerja layanan TI secara umum.

2. Ruang Lingkup

Untuk menjaga keseluruhan sistem TI tetap pada kondisi optimal, maka kebutuhan layanan TI baru harus dikoordinasikan secara tepat. Kebutuhan layanan TI baru dimaksud meliputi:

- 1) Pembangunan/pengembangan aplikasi atau modul aplikasi;
- 2) Perubahan konfigurasi aplikasi atau perangkat jaringan;
- 3) Penambahan PC/*notebook*, khususnya yang akan terkoneksi ke jaringan LAN/internet Ubhara Jaya;
- 4) Penambahan perangkat jaringan (ruang baru, segmen jaringan baru dan lain-lain);
- 5) Dan lain-lain kebutuhan yang mempengaruhi beban jaringan LAN/internet Ubhara Jaya dan membutuhkan pemeliharaan oleh Tim Direktorat Pengembangan TI.

Pada dasarnya pengguna layanan TI Ubhara Jaya **tidak diperkenankan** melakukan penambahan perangkat jaringan, perubahan konfigurasi, melakukan penyetelan ulang dan tindakan lain yang berpengaruh terhadap kinerja layanan TI Ubhara Jaya secara keseluruhan. Untuk itu perlu dilakukan koordinasi, dilakukan pencatatan perubahan dan diarsipkan sehingga pemeliharaan dapat dilakukan lebih terarah dan kinerja layanan TI tidak terganggu.

	UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA	No : PTI/UBJ/SOP/005
	STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE	Tanggal : 16 Maret 2018
		Revisi : - Halaman : 3 dari 6

3. Definisi

- a. Universitas Bhayangkara Jakarta Raya (Ubhara Jaya) merupakan lembaga pendidikan swasta yang berusaha mengembangkan diri untuk menjadi perguruan tinggi unggulan di tingkat nasional, regional maupun dunia.
- b. *Helpdesk* adalah sebuah departemen atau tim yang bertanggung jawab untuk menjawab berbagai pertanyaan dari penggunanya terkait hal teknis.
- c. Kebutuhan layanan TI merupakan perencanaan yang telah dituangkan dalam Master Plan TI dan RKAT Ubhara Jaya. Namun demikian, dinamika regulasi, perkembangan bisnis dan lingkungan memungkinkan munculnya kebutuhan baru baik yang bersifat *minor* maupun *major*.

4. Pengguna

Pengguna dalam perubahan layanan TI meliputi:

1. Unit
2. Fakultas atau Program Studi
3. Biro
4. Dosen
5. Mahasiswa

5. Rincian Prosedur

- 1) Unit kerja terkait mengirimkan memo permintaan layanan TI baru kepada Direktur Pengembangan TI Ubhara Jaya;
- 2) Direktorat Pengembangan TI melakukan kajian singkat terkait dengan:
 - a. Kekritisan/prioritas kebutuhan TI baru;
 - b. Keselarasan dengan perencanaan TI secara keseluruhan;
 - c. Pengaruh kebutuhan TI baru terhadap kinerja jaringan LAN/internet Ubhara Jaya;
 - d. Spesifikasi dan kesesuaian kebutuhan TI.
- 3) Selanjutnya Direktorat Pengembangan TI menyampaikan hasil kajian ringkas dan memberikan masukan untuk dikoordinasikan dengan Unit Kerja terkait;

	UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA	No : PTI/UBJ/SOP/005
		Tanggal : 16 Maret 2018
	STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE	Revisi : -
		Halaman : 4 dari 6

- 4) Jika sudah dicapai kesepakatan, pemenuhan kebutuhan TI baru diproses sesuai dengan prosedur yang berlaku di lingkungan Ubhara Jaya;
- 5) Direktorat Pengembangan TI membantu Unit Kerja dalam implementasi kebutuhan TI baru;
- 6) Direktorat Pengembangan TI mendokumentasikan penambahan/perubahan kebutuhan TI terkait dengan:
 - a. Jenis aset;
 - b. Merk/Type;
 - c. Konfigurasi;
 - d. Penanggungjawab;
 - e. Pengguna;
 - f. Dan spesifikasi terkait lainnya.

Seluruh data dan informasi ini didokumentasikan secara terpadu dengan aset TI lainnya.

	UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA	No : PTI/UBJ/SOP/005
	STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE	Tanggal : 16 Maret 2018
		Revisi : - Halaman : 6 dari 6

7. Referensi

7.1 Pedoman Akademik Universitas Bhayangkara Jakarta Raya

7.2 STATUTA Universitas Bhayangkara Jakarta Raya