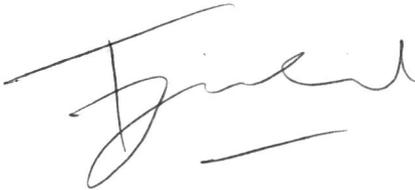


	<b>UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA</b>	No : PTI/UBJ/SOP/004
		Tanggal : 9 November 2021
	<b>STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE</b>	Revisi : -
		Halaman : 1 dari 5

**DOKUMEN DIREKTORAT PENGEMBANGAN TI  
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA**

Nama Dokumen	:	<b>SOP PERUBAHAN LAYANAN TI (Hardware &amp; Software)</b>
Penanggung Jawab Dokumen	:	<b>Direktur Pengembangan Teknologi Informasi</b>
Tanda Tangan	:	

	<b>UNIVERSITAS BHAYANGKARA</b> <b>JAKARTA RAYA</b>	No : PTI/UBJ/SOP/004
		Tanggal : 9 November 2021
	<b>STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE</b>	Revisi : -
		Halaman : 2 dari 5

## 1. Tujuan

Tujuan dalam perubahan layanan TI adalah:

1. Memastikan perubahan operasional layanan aplikasi di lingkungan Ubhara Jaya dilakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan dapat dipertanggungjawabkan.
2. Perubahan-perubahan pada layanan dan konfigurasi sistem aplikasi terpelihara dan terkontrol dengan baik;
3. Tersedianya dokumentasi perubahan dan penambahan/pengurangan layanan TI, termasuk aset dan konfigurasi terkait.

## 2. Ruang Lingkup

Perubahan layanan TI dimungkinkan terjadi karena dinamika regulasi, dinamika pelaksanaan layanan dan perubahan kebijakan yang membutuhkan perubahan layanan baik *minor* maupun *major*.

Perubahan layanan TI harus dilakukan secara terkendali dan dikoordinasikan. Perubahan layanan TI dimaksud antara lain meliputi:

- 1) Perubahan waktu layanan aplikasi, misalnya membuka/menutup fitur aplikasi tidak sesuai jadwal yang direncanakan.
- 2) Perbaikan data di luar jadwal karena kesalahan input atau sebab lainnya.
- 3) Pemberian dispensasi yang menyebabkan perubahan layanan dari yang direncanakan.
- 4) Dan sebagainya.

## 3. Definisi

Perubahan layanan TI merupakan proses perubahan pelayanan dari keadaan yang sekarang menuju keadaan layanan yang diinginkan dengan pelayanan yang lebih baik dan lebih terbaru dalam menangani pelayanan yang ada di Direktorat Pengembangan Teknologi Informasi (Dit. PTI). Proses perubahan layanan dimungkinkan meliputi pelayanan tentang aplikasi, hardware dan lain-lain.

	<b>UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA</b>	No : PTI/UBJ/SOP/004
	<b>STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE</b>	Tanggal : 9 November 2021
		Revisi : -
		Halaman : 2 dari 5

#### 4. Pengguna

Pengguna dalam perubahan layanan TI meliputi:

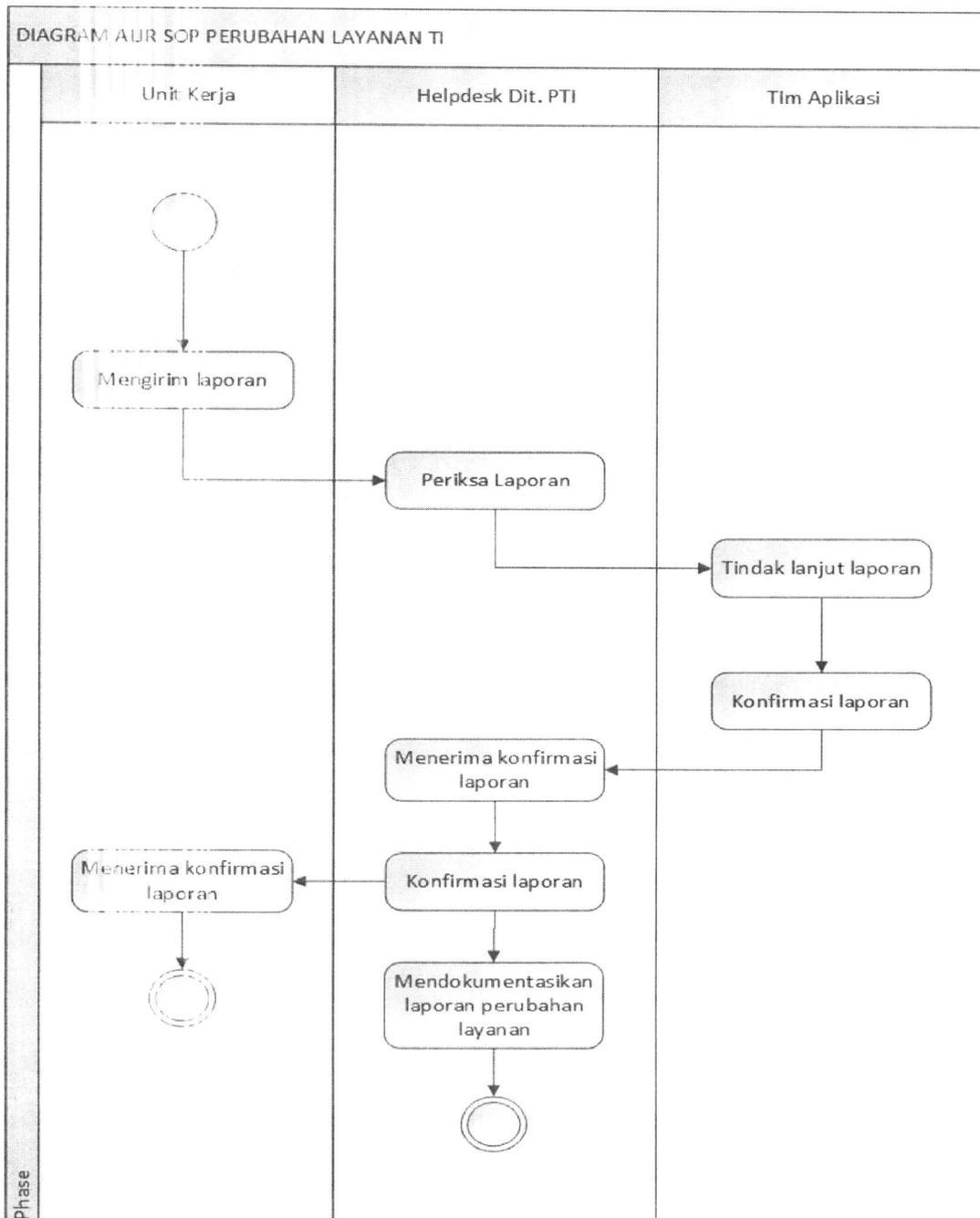
1. Unit
2. Fakultas atau Program Studi
3. Biro
4. Dosen
5. Mahasiswa

#### 5. Rincian Prosedur

- 1) Unit kerja terkait mengirimkan memo perubahan layanan TI kepada Direktur Pengembangan TI Ubhara Jaya;
- 2) *Helpdesk* Direktorat Pengembangan TI memeriksa permintaan perubahan layanan dan melakukan eskalasi ke Tim Aplikasi;
- 3) Tim Aplikasi melakukan perubahan sesuai permintaan dan melakukan pencatatan;
- 4) Tim Aplikasi memberitahukan perubahan layanan kepada *Helpdesk* Direktorat Pengembangan TI;
- 5) *Helpdesk* Direktorat Pengembangan TI menginformasikan pelaksanaan perubahan layanan kepada unit terkait;
- 6) *Helpdesk* Direktorat Pengembangan TI mendokumentasikan permintaan perubahan layanan.



## 6. Diagram Alir



	<b>UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA</b>	No : PTI/UBJ/SOP/004
		Tanggal : 9 November 2021
	<b><i>STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE</i></b>	Revisi : - Halaman : 5 dari 5

## 7. Referensi

- 7.1 Pedoman Akademik Universitas Bhayangkara Jakarta Raya
- 7.2 STATUTA Universitas Bhayangkara Jakarta Raya