



**UNIVERSITAS BHAYANGKARA
JAKARTA RAYA**

STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE



No : PTI/UBJ/SOP/009


Tanggal : 10 November 2021

Revisi : -

Halaman : 1 dari 4

**DOKUMEN DIREKTORAT PENGEMBANGAN TI
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA**

Nama Dokumen	:	SOP LAYANAN PERBAIKAN TELEPON PABX
Penanggung Jawab Dokumen	:	Direktur Pengembangan Teknologi Informasi
Tanda Tangan	:	 

	UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA	No : PTI/UBJ/SOP/009
		Tanggal : 10 November 2021
	STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE	Revisi : -
		Halaman : 2 dari 4

1. Tujuan

Tujuan dari pembentukan SOP ini adalah untuk membentuk alur prosedur perbaikan telepon PABX (*Private Automatic Branch Exchange*) dalam lingkungan kampus Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, baik di kampus I Ragunan maupun di kampus II Bekasi. Telepon PABX tersambung di ruangan kerja unit-unit UBJ, yaitu Rektorat, Fakultas, Program Studi, Lembaga dan Biro. Dalam prosedur ini akan dilibatkan teknisi dari luar UBJ dalam artian bukan karyawan UBJ.

2. Ruang Lingkup

Telepon PABX dimaksud dapat digunakan untuk komunikasi lisan antar ruang kerja di dalam lingkungan salah satu kampus. Untuk komunikasi lisan dari kampus Ubhara Jaya ke luar perlu dilakukan oleh operator dari satu pesawat telpon. Ruang lingkup SOP ini adalah terkait permasalahan telepon PABX untuk komunikasi lisan antar ruang kerja dalam lingkungan Ubhara Jaya di salah satu kampus. Sedangkan terkait komunikasi lisan dari kampus Ubhara Jaya ke luar bukan ruang lingkup SOP ini, karena teknisnya adalah dari operator layanan telekomunikasi publik yaitu Telkom Indonesia.

3. Definisi

- a. PABX atau PBX atau *Private Automatic Branch Exchange* adalah perangkat penyambungan komunikasi telepon atau interpon/intercom yang terletak di sisi pelanggan, misalnya di gedung-gedung perkantoran yang memerlukan percabangan satuan sambungan telepon. Secara umum perangkat PABX terhubung ke penyedia layanan telekomunikasi publik, seperti PT Telkom. ("PABX", <https://id.wikipedia.org/wiki/PABX>, diakses 5 Oktober 2021).
- b. Biro Keuangan merupakan satuan pelaksana administrasi yang menyelenggarakan pelayanan teknis administrasi di bidang keuangan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

4. Pengguna

Sasaran dalam SOP ini adalah :

- a. Tim Dit PTI bagian Infrastruktur sebagai perantara.
- b. Unit, Biro, Fakultas atau Prodi.



**UNIVERSITAS BHAYANGKARA
JAKARTA RAYA**
STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE

No : PTI/UBJ/SOP/009

Tanggal : 10 November 2021

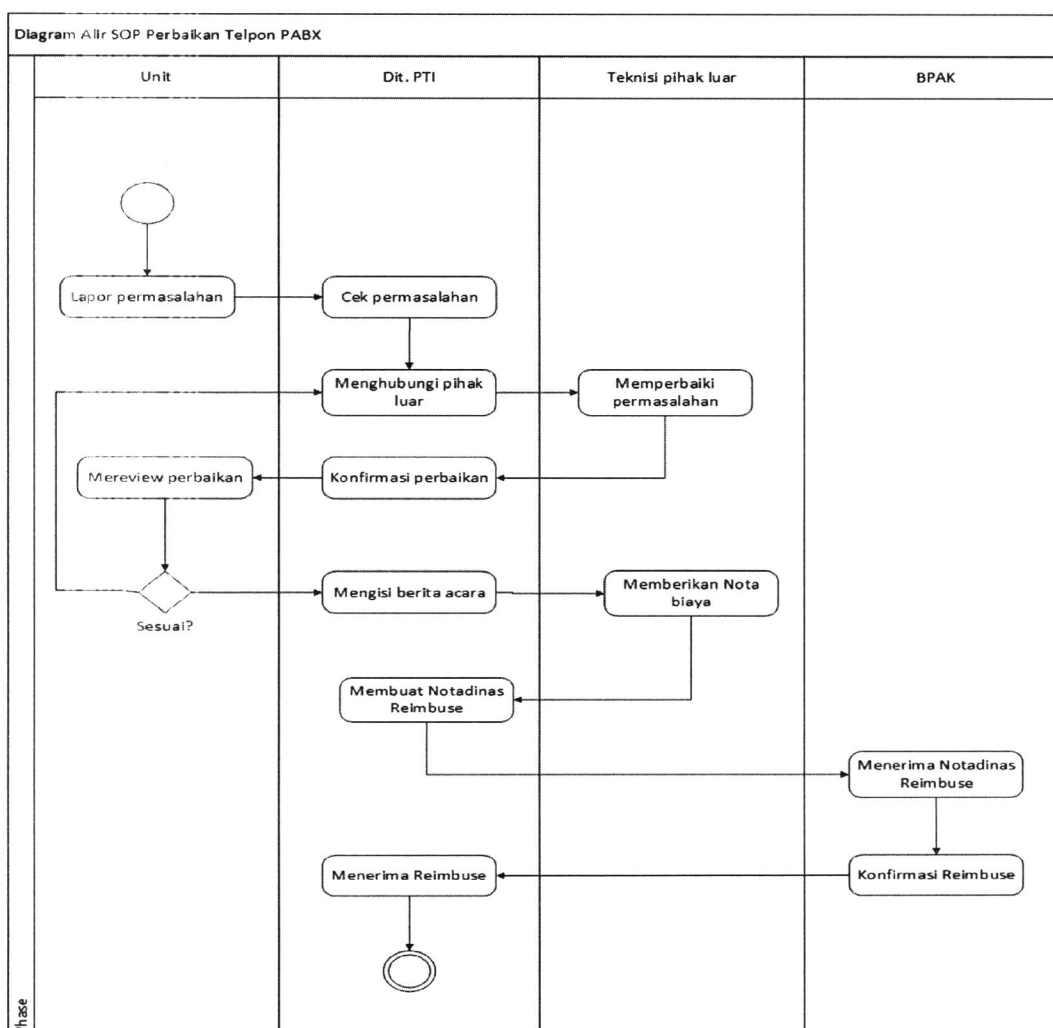
Revisi : -


Halaman : 3 dari 4

5. Pengguna

1. Unit kerja menyampaikan laporan masalah pada telepon PABX.
2. Tim Infrastruktur melakukan pemeriksaan terhadap telpon PABX.
3. Tim Infrastruktur memberikan informasi kepada teknisi dengan menguraikan masalah.
4. Teknisi pihak luar memperbaiki permasalahan tersebut dengan didampingi oleh Tim Infrastruktur Dit PTI.
5. Setelah teknisi pihak luar melakukan perbaikan dan mengisi Berita Acara.
6. Teknisi pihak luar memberikan nota/kwitansi dengan rincian biaya.
7. Dit. PTI mengajukan Nota Dinas perihal reimburse nota/kwitansi rincian biaya ke Biro Keuangan.

6. Diagram Alir



	UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA	No : PTI/UBJ/SOP/009
	STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE	Tanggal : 10 November 2021
		Revisi : -
		Halaman : 4 dari 4

7. Referensi

- 7.1 Pedoman Akademik Universitas Bhayangkara Jakarta Raya
- 7.2 STATUTA Universitas Bhayangkara Jakarta Raya

8. Lampiran

UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
DIREKTORAT PENGEMBANGAN TI



BERITA ACARA PERBAIKAN TELPON PABX DI UNIT KERJA

Pada hari ini,tanggal,
Direktorat Pengembangan Teknologi Informasi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya
telah melaksanakan perbaikan telpon di unit kerja pada kampus
Ragunan / Bekasi dengan permasalahan dan dengan catatan
.....

Bekasi / Jakarta ,

Unit Terkait

Dit. PTI

(.....)

(.....)

Mengetahui,

Direktur Pengembangan TI

(Ir. Turino Yulianto, M.Si)