



**UNIVERSITAS BHAYANGKARA
JAKARTA RAYA**

No: BAA/UBJ/SOP/05

Tanggal: 30 Juni-2016

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU**

Revisi : 1, Tanggal: 01 April 2019

Halaman 1 dari 4

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU

Nama Dokumen	:	SOP DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU
Pengendali Dokumen	:	Kepala Biro Administrasi Akademik

	UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA	No: BAA/UBJ/SOP/05
		Tanggal: 30 Juni-2016
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU	Revisi : 1, Tanggal: 01 April 2019
		Halaman 2 dari 4

1. Tujuan SOP

- 1.1. Sebagai acuan dalam melaksanakan registrasi mahasiswa baru dalam mendukung kegiatan penerimaan mahasiswa baru di Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

2. Ruang Lingkup SOP

- 2.3 Proses registrasi mahasiswa baru dinyatakan berhasil dan selesai jika mahasiswa baru sudah mendapatkan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) dan data mahasiswa baru telah masuk ke Sistem Informasi Akademik

3. Definisi Dalam SOP

- 3.1. Prosedur registrasi mahasiswa baru jalur meliputi proses pendaftaran secara *online* atau datang langsung ke kampus, pembayaran biaya registrasi, kegiatan herregistrasi, input data sampai dengan pengarsipan data dalam *hardcopy*.

4. Pengguna SOP

- 4.1. BAA
- 4.2. BPAK
- 4.3. BAU
- 4.4. HUMASAR
- 4.5. Mahasiswa

5. Penanggung Jawab SOP

- 5.1. Wakil Rektor I
- 5.2. Kepala Biro Administrasi Akademik

6. Rincian Prosedur SOP

- 6.1. Calon mahasiswa baru yang diterima wajib melakukan herregistrasi/daftar ulang melalui pembayaran registrasi di BRI
- 6.2. BPAK melakukan validasi pembayaran dengan menukarkan kwitansi BPAK
- 6.3. Mahasiswa melakukan verifikasi data ke BAA
- 6.4. BAA melakukan verifikasi biodata mahasiswa baru
 - Jika benar maka data ditandatangani oleh mahasiswa dan diberikan ke perpustakaan dan digunakan untuk pengambilan jaket almamater.
 - Jika salah maka humasar mengoreksi/mengedit data mahasiswa yang salah.

	UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA	No: BAA/UBJ/SOP/05
		Tanggal: 30 Juni-2016
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU	Revisi : 1, Tanggal: 01 April 2019
		Halaman 3 dari 4

7. Referensi

- 7.1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 7.2 Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor: 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 7.3 Renstra Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Tahun 2014-2019
- 7.4 Statuta Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Tahun 2016
- 7.5 Kebijakan Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal UBJ Tahun 2017
- 7.6 Standar Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal UBJ Tahun 2017
- 7.7 Manual Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal UBJ Tahun 2017

8. Flow Chart Pelaksanaan SOP

Nama SOP	: SOP Daftar Ulang Mahasiswa Baru
Penanggung Jawab SOP	: Warek I & Kepala Biro Administrasi Akademik

